



Република Србија  
**ОСНОВНИ СУД УПАРАЋИНУ**  
Су V 35-22/23  
Дана 7.9.2023. године  
**П а р а ћ и н**

**ОСНОВНИ СУД У ПАРАЋИНУ**, на основу чл. 47, 48, 54 и 55 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 и 142/2022) као и на основу чл. 9 ст. 3, чл.10 ст. 1, чл. 13 ст.1 и 2 и чл.14 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима ( „Службени гласник РС“ број 2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр. 30/19) и складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Параћину Су I 9-7/2021 од 28.5.2021. године, као и на основу чл.27К ст.1 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ 54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13,108/13,142/14,.68/15,103/15, 99/16,113/17,95/18,31/19,72/19, 149/20, 118/21 и 138/22 ), председник Основног суда у Параћину, Ирена Спасић, оглашава:

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У  
ОСНОВНОМ СУДУ У ПАРАЋИНУ**

**Орган у коме се радно место попуњава**

**ОСНОВНИ СУД У ПАРАЋИНУ, улица Мајора Марка бр.1.**

**Радна места која се попуњавају:**

- 1) Радно место судијски помоћник - виши судијски сарадник са звањем самостални саветник**  
**Број извршилаца: 1**

**Опис послова радног места:**

Помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикување, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака ,

врши самостално или под надзором и упутствима судије друге стручне послове као и друге послове по налогу председника суда.

**Услови за рад на радном месту:** завршен Правни факултет, односно стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или на специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

**Стручне оспособљености знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере:**

Познавање прописа кога се уређује организација и рад судова, познавање материјалних и процесних закона који се примењују у поступцима пред Основним судом у Параћину - провераваће се усмено, на основу обављеног разговора са кандидатима; вештина комуникације, логичког и аналитичког резоновања и елоквенције - провераваће се усмено на основу обављеног разговора са кандидатима. Проверу стручне оспособљености, знања и вештина које се оцењују у изборном поступку потребних за обављање послова на радном месту које се попуњава Конкурсна комисија извршиће и увидом у податке из пријаве на конкурс и доказе приложене уз пријаву. Посебна функционална компетенција као и понашајна компетенција за радно место виши судијски сарадник са звањем самосталног саветника, поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката вршиће се уменим путем –разговором са кандидатом, а писани тест ће се састојати од 15 питања са више понуђених одговора . Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора . Кандидат може на свако питање заокружити само један одговор , свако брисање или исправка датог одговора сматраће се као нетачан одговор. Време за израду теста је 45 минута.

## **2) Радно место записничар,**

**звање: референт**

**Број извршилаца: 5**

### **Опис послова радног места:**

-по Годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији или судијском сараднику код кога је распоређен , куца записнике на суђењима, позиве за рочишта, доставнице и повратнице и обавља послове по диктату, користи систем „Либра“, сачињава списак предмета за рочишта и истиче на огласну таблу, доставља извештај са суђења судској управи уз евиденцију начина решавања предмета, води рачуна о уредности списка, попуњава обрасце, решења о кажњавању сведока, наредбе за привођење, решења о исплати трошкова сведоцима, вештацима и студијама поротницима, попуњава статистичке листове и поступа по наредби судије , по потреби дежура са судијом ради увиђаја, обавља и друге послове по налогу секретара суда, судије или председника суда.

**Услови за рад на радном месту:**

- 4 степен стручне спреме друштвеног смера и других профила стручности,
- најмање 2 године радног искуства у струци,
- положен испит за дактилографа I класе,

- познавање рада на рачунару,
- положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

**Стручна оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере:** познавање одредби Судског пословника које се односе на рад записничара - провераваће се усмено, на основу обављеног разговора са кандидатима, познавање рада на рачунару - провераваће се увидом у доказ о познавању рада на рачунару или практичним радом на рачунару, вештина комуникације, логичког и аналитичког резонувања и елоквенције - провераваће се усмено, на основу обављеног разговора са кандидатима. Проверу стручне оспособљености, знања и вештина које се оцењују у изборном поступку потребних за обављање послова на радном месту које се попуњава Конкурсна комисија извршиће писаним путем преко одговарајућих тестова и увидом у податке из пријаве на конкурс и доказа приложене уз пријаву.

### **3) Радно место правосудни стражар, звање намештеник IV врсте Број извршилаца: 2**

**Опис послова радног места:** утврђује идентитет и разлоге доласка лица у зграду суда, по потреби врши претрес лица и ствари и одузима предмете којима би се могло угрозити безбедност лица и имовине, забрањује улазак у зграду суда лицу са оружјем, опасним оруђем, лицима под дејством алкохола и других омамљивих средстава, забрањује неовлашћеном лицу улазак у зграду суда ван радног времена, а у радно време улазак у одређене просторије, удаљава из зграде лице које се не придржава његове забране или омета ред и мир, задржава лице затечено у вршењу кривичног дела за које се гони по службеној дужности и о томе одмах обавештава органе унутрашњих послова, штити од напада зграду суда, другим радњама штити имовину и лица у згради, чува и одржава у тенички исправном стању ватрено оружје и муницију сачињава писани извештај у случају употребе средства принуде у коју уноси податке о лицу против кога је средство принуде употребљено и разлозима за употребу, врши послове везане за заштиту од пожара, обавља и друге послове по налогу руководиоца правосудне страже и противпожарне заштите, секретара суда и председника суда.

**Услови:** IV степен стручне спреме природно-техничког или друштвеног смера, здравствена (психо-физичка) способност и обученост за руковање ватреним оружјем, познавање законских и других прописа на основу којих се обављају послови правосудне страже.

**Стручна оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере:** познавање одредби Судског пословника које се односе на рад правосудне страже - провераваће се усмено, на основу обављеног разговора са кандидатима, вештина комуникације, логичког и аналитичког резонувања и елоквенције - провераваће се усмено, на основу обављеног разговора са кандидатима. Проверу стручне оспособљености, знања и вештина које се оцењују у изборном поступку потребних за обављање послова на радном месту које се попуњава Конкурсна комисија извршиће писаним путем преко одговарајућих тестова и увидом у податке из пријаве на конкурс и доказа приложене уз пријаву.

Проверу стручне оспособљености, знања и вештина које се оцењују у изборном поступку потребних за обављање послова на радном месту које се попуњава Конкурсна комисија извршиће и увидом у податке из пријаве на конкурс и доказа приложене уз пријаву.

### **ОПШТИ УСЛОВИ ЗА РАД НА СВИМ РАДНИМ МЕСТИМА:**

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије ,
- да учесник конкурса има општу здравствену способност,
- да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа,
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци

### **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ЗА КОНКУРС 8 ДАНА**

Рок почиње да тече наредног дана од дана када је Конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**Садржина пријаве за конкурс :** Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења са обавезним навођењем матичног броја, адресу становања, контакт телефон и имејл адресу, потпуне податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс.

У пријави могу бити наведени и подаци о евентуалном стручном усавршавању и посебним областима знања. Пријава за конкурс мора бити својеручно потписана.

### **ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ ЗА КОНКУРС:**

- уверење о држављанству,
- извод из матичне књиге рођених,
- диплома о стручној спреми,
- исправе којима се доказује радно искуство ( потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- фотокопија радне књижице издате закључно са 31.12.2015 . године ( уколико је кандидат поседује),
- уверење о положеном правосудном испиту (за радно место под број 1).
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима ( за радно место под бројем 2 ),

-потврду или уверење о положеном испиту за дактилографа - сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару (за радно место под бројем 2 ),  
-уверење о општој здравственој способности за рад,  
-доказ – потврда односно решење да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа издата од стране државних органа у којима је учесник јавног конкурса био у радном односу.  
-уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци ( издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од шест месеци).

Кандидат које не достави писани доказ о познавању рада на рачунару подлеже практичној провери вештине рада на рачунару.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника ( изузетно у градовима и општина у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова односно општинским управама, као и поверени посао )  
Фотокопија радне књижице не мора бити оверена.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

**Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:**

**Основни суд у Параћину, улица Мајора Марка бр.1, 35250 Параћин, са знаком „За јавни конкурс - попуњавање извршилачког радног места(навести радно место за које се подноси пријава-са знаком –НЕ ОТВАРАТИ).“**

**Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:**

**Марија Љубинић, секретар Основног суда у Параћину, контакт телефон 035/563 - 401, лок. 109.**

### **ИЗБОРНИ ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ У СЛЕДЕЋИМ ФАЗАМА У КОЈИМА СЕ ПРОВЕРАВАЈУ:**

Изборни поступак спроводи се у следећим фазама у којима се проверавају:

1. опште функционалне компетенције
2. посебне функционалне компетенције
3. понашајне компетенције
4. интервју

У изборном поступку комисија ће проверити опште функционалне компетенције: „Организација и рад државних органа Републике Србије“, „ Дигитална писменост“ и „ Пословна комуникација“.

Компетенција „Организација и рад државних органа Републике Србије“ биће проверена путем теста са питањима затвореног типа, који кандидати решавају обележавањем једног од више понуђених одговора. Тест сачињава комисија методом случајног избора из базе питања затвореног типа, која ће бити објављена на интернет презентацији Основног суда у Параћину.

Компетенција „Дигитална писменост“ биће проверена решавањем задатака практичним радом на рачунару, а тест сачињава Комисија методом случајног избора из базе питања затвореног типа, која ће бити објављена на интернет презентацији Основног суда у Параћину. **Кандидати који су, у складу са огласом о конкурс, приложили одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању ове компетенције се не проверавају.**

Компетенција „Пословна комуникација“ проверава се решавањем теста који ће радити у писаној форми. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора, а тест сачињава комисија методом случајног избора из базе питања затвореног типа, која ће бити објављена на интернет презентацији Основног суда у Параћину.

Међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција у изборном поступку провериће се и посебне функционалне компетенције писаним и усменим путем:

-познавање прописа Судског пословника и Закона о државним службеницима провераваће се решавањем теста у писаној форми.

Комисија за проверу познавања прописа Судски пословник и Закон о државним службеницима методом случајног одабира, непосредно пред сам почетак провере, сачињава тест од 15 питања из базе питања затвореног типа која ће бити објављена на интернет презентацији Основног суда у Параћину.

Обавиће се и усмено решавање задатка из области етичког понашања у обављању послова државног службеника у складу са Кодексом понашања државних службеника. Време за припрему кандидата је 15 минута и сви кандидати који конкуришу ће решавати исти задатак.

По провери општих и посебних функционалних компетенција у изборном поступку провериће се и понашајне компетенције и то: „управљање информацијама“, управљање задацима и остваривање резултата“, оријентација ка учењу и променама“, „изградња и одржавање професионалних односа“ и „савесност, посвећеност и интегритет“. Провера ће бити извршена интервјуом базираном на компетенцијама који ће са сваким од кандидата обавити дипломирани психолог.

Након провере понашајних компетенција комисија обавља усмени интервју са кандидатима ради процене мотивације за рад на радном месту за које је расписан јавни конкурс и прихватања вредности државних органа.

О датуму и месту за сваку од наведених фаза поступка кандидати ће бити благовремено обавештени, с тим да прва од предвиђених провера (опште функционалне компетенције) биће у што краћем року заказана, одмах након подношења пријава и формирања листе кандидата.

### **Важна напомена**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене закључком Конкурсне комисије.

Овај оглас се објављује на интернет страници Основног суда у Параћину, на огласној табли суда и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА  
ИРЕНА СПАСИЋ**  
